

INTRODUCCIÓN.

Reset Marketing Digital, respetan la libertad e intimidad de las personas, así como las demás garantías consagradas en la Constitución y en la ley. Como consecuencia, y en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y sus normas complementarias, Reset Marketing Digital con página web www.resetmarketingdigital.com y correo electrónico info@resetmarketingdigital.com, solo da tratamiento a los datos personales, que le sean debidamente autorizado por sus titulares.

El cliente o lector, por la suscripción de este documento, autoriza expresamente a RESET MARKETING DIGITAL y las entidades que pertenezcan o llegaren a pertenecer a su Grupo Empresarial de acuerdo con la ley, sus filiales y/o subsidiarias, domiciliadas en Colombia y/o en el exterior, o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de cesionario, en calidad de Responsable del Tratamiento, para hacer el tratamiento de los datos personales que, como de Titular o encargado del tratamiento de los mismos, el cliente entrega y/o autoriza a RESET MARKETING DIGITAL y sus terceros aliados o proveedores.

En tal orden de ideas, con arreglo de la presente autorización, RESET MARKETING DIGITAL y sus aliados comerciales, podrán recolectar, compilar, almacenar, usar, consultar, transferir, circular a terceros aliados, comercializar, transmitir y suprimir mis datos personales o aquellos que en calidad de titular y/o encargado le transfiero, para cualquiera de las finalidades tendientes a mantener un flujo de comunicación adecuada con una finalidad netamente comercial para la correcta prestación de nuestros servicios ofrecidos, así como también con el fin de que dichos encargados del tratamiento, ofrezcan a los CLIENTES o LECTORES beneficios o servicios propios de su actividad comercial, lo anterior de conformidad con las políticas de tratamiento de datos personales.

Por lo anterior, el Cliente en cualquier momento podrá acceder a sus datos personales suministrados en su CUENTA RESET MARKETING DIGITAL y actualizarlos, rectificarlos y eliminarlos (siempre y cuando no sean esenciales para la operación normal de sistema o requeridos para el desarrollo de la relación contractual).

Para efectuar consultas o solicitar la actualización, corrección o supresión de los datos, puede utilizar los siguientes canales de servicio: Correo electrónico dirigido a info@resetmarketingdigital.com.

Por este mismo documento se AUTORIZA EXPRESAMENTE a RESET MARKETING DIGITAL para compartir los datos personales de los CLIENTES las entidades que pertenezcan o llegaren a pertenecer a su Grupo Empresarial de acuerdo con la ley, sus filiales y/o subsidiarias, domiciliadas en Colombia y/o en el exterior, o a quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de cesionario, sus proveedores y aliados, para que tengan acceso a la información compartida y restringida estrictamente necesaria para sus actividades específicas quienes también quedan obligadas a mantener la privacidad de la información disponible bajo los mismos parámetros y criterios de confidencialidad que mantendrá RESET MARKETING DIGITAL.

PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

Área responsable de la atención de consultas y reclamos.

La dependencia responsable de la atención de consultas, peticiones, y reclamos ante la cual el Titular puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir el dato o rectificar la Autorización en los términos de Ley, será correo electrónico info@resetmarketingdigital.com

Consultas

El titular, su causahabiente, tercero autorizado o apoderado podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos, por medio escrito adjuntado, adicionalmente, los siguientes documentos:

TIPO DE SOLICITANTE Y REQUERIMIENTOS

Titular

Fotocopia de su documento de identificación (cédula de ciudadanía o cédula de extranjería)

Tercero/Apoderado

Carta de autorización con firma autenticada ante Notaría.

Fotocopia documento de identificación del titular y la persona autorizada.

Tercero por Titular fallecido

El Cónyuge o compañero permanente

- Fotocopia del certificado de defunción del Titular de la información.
- Fotocopia del documento original de identificación personal del Cónyuge o compañero (a) permanente.
- Fotocopia del registro civil de matrimonio o declaración extra juicio de la unión marital de hecho.

Los Hijos

- Fotocopia del certificado de defunción del Titular de la información.
- Fotocopia del documento de identificación personal del hijo.
- Fotocopia del registro civil de nacimiento.

Otros Familiares

- Fotocopia del certificado de defunción del Titular de la información.
- Fotocopia del documento de identificación personal del familiar.
- Fotocopia de los registros civiles del (la) fallecido (a) y del peticionario, con el que se acredite el parentesco

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

RECLAMACIONES

El titular, su causahabiente, tercero autorizado o apoderado que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo escrito ante RESET MARKETING DIGITAL.

Procedimiento. El reclamo deberá formularse mediante solicitud escrita con la identificación y nombres del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, los datos de contacto (dirección de correspondencia y teléfono contacto), y acompañando los documentos que soportan

la solicitud. Éstos documentos deberán ser enviados al correo electrónico info@resetmarketingdigital.com

En caso en que la solicitud resulte incompleta, se requerirá al interesado, dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo, para subsanar las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que RESET MARKETING DIGITAL no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos correspondiente la leyenda "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea resuelto.

RESET MARKETING DIGITAL tendrá un plazo máximo para atender el reclamo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

TRATAMIENTO DE LOS DATOS.

RESET MARKETING DIGITAL recolecta, almacena, usa, administra, actualiza y circula los datos personales de terceros en su calidad de: agremiados; posibles clientes, proveedores o asistentes a eventos; clientes, proveedores, asistentes a eventos; aliados; suscriptores; contratistas; contratantes; posibles candidatos para ser funcionarios; funcionarios y/o ex funcionarios

FINALIDAD

El tratamiento de los datos personales tiene como finalidad lo siguiente:

Adelantar una eficiente comunicación a todo nivel, acerca de nuestros servicios y productos, alianzas, estudios, publicaciones, investigaciones, encuestas, eventos, gestiones comerciales, proyectos y capacitaciones.

VIGENCIA

El presente manual rige a partir del **xxxxxxx (xx) de xxx de 2018**, y estará vigente en tanto RESET MARKETING DIGITAL realice las mismas funciones que realiza actualmente.

Las bases de datos mencionadas se encontrarán vigentes en tanto RESET MARKETING DIGITAL realice las actividades para las cuales fue constituida y que efectúa actualmente.

MODIFICACIONES Y/O ACTUALIZACIONES

Cualquier cambio sustancial referido a la identificación del Responsable o finalidad del Tratamiento que afecten el contenido de la autorización será comunicado de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto. Si el cambio está relacionado con la finalidad del tratamiento, se solicitará una nueva autorización.